**Положение о премировании**

Общество с ограниченной ответственностью «Солнышко»

(ООО «Солнышко»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Солнышко»

Иванов А.И. Иванов

11.07.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

11.07.2022 № 7

Москва

О премировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты работникам ООО «Солнышко» (далее — работодатель) дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ООО «Солнышко» на основании заключенных трудовых договоров.

1.3. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества.

1.4. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.5. Начисление и выплата премий осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы каждого работника.

1.6. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда работодателя.

2. Виды и размер премий

2.1. Премии работникам выплачиваются по результатам работы за месяц, за полугодие и за год.

2.2. Премии устанавливаются в размере:

—   
разовые — в индивидуальном порядке на основании приказа директора ООО «Солнышко»;

— за квартал — до 150 процентов от величины должностного оклада работника;

— за год — до 300 процентов от величины оклада работника.

3. Показатели премирования

3.1. Для всех работников, на которых распространяется настоящее Положение, основным условием премирования является выполнение плана по финансовому результату деятельности ООО «Солнышко».

3.2. Премия по итогам года выплачивается работникам, показавшим высокие результаты и качество работы. На выплату годовой премии в первую очередь могут претендовать работники, превысившие плановые показатели по труду, и работники, получившие максимальные оценки на ежегодной аттестации. Конкретный список работников для получения годовой премии утверждается приказом директора ООО «Солнышко».

3.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4. Порядок премирования

4.1. Решение о премировании принимается на основании оценки руководителем подразделения результатов работы работника с учетом условий и показателей плана по финансовому результату деятельности ООО «Солнышко».

4.2. Премии выплачиваются на основании приказа директора ООО «Солнышко» по представлению руководителей подразделений организации.

4.3. Представление оформляется в свободной форме в виде списка работников, подлежащих премированию, с указанием предполагаемого размера премии и причин, послуживших основанием для ходатайства о премировании.

4.4. Выплата квартальной премии производится не позднее 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.5. Выплата годовой премии осуществляется не позднее 31 марта следующего за отчетным года.

4.6. Разовые премии выплачиваются в дни выплаты заработной платы, которые определены в Положении об оплате труда ООО «Солнышко».

5. Условия снижения и неначисления премий

5.1. Премия работникам может быть не выплачена полностью или частично в случаях:

— невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

— невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

— нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

— нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

— невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;

— наличия претензий, рекламаций, жалоб контрагентов и партнеров;

— нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

— применения дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия;

— ошибок и искажений в отчетности.

5.2. Основанием для невыплаты премии является служебная записка руководителя подразделения о допущенном нарушении.

5.3. Невыплата премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Заключительные положения

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены директором ООО «Солнышко».

6.4. С утвержденным Положением должны быть ознакомлены все работники в письменной форме под подпись.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | *Семенова* | В.И. Семенова |
|  | 11.07.2022 |  |
| Начальник отдела кадров | *Макарова* | Е.В. Макарова |
|  | 11.07.2022 |  |

Мотивированное мнение

профсоюзного комитета

от 11.07.2022 № 12 учтено.